



*Hieronder vindt u ook de Nederlandse tekst.*

**As of 1 March 2018, the new anti-pass back regulations will apply: an up-to-date overview of the current rules for access logging.**

## **Our access logging policy**

Logging who is on site in a reliable way is for your own safety and that's why it is crucial that you're well instructed. For the same reason, the policy relating to access logging has been tightened. As a result, we are even better able to prevent unauthorized individuals from accessing the site, and to prevent the misuse of access passes. This, in turn, has a positive effect on safety and security.

### **NEW: Anti-pass back**

The new anti-pass back regulation means that it is no longer possible to check in twice in a row using the same access pass without checking out first, and vice versa.

If you do this, for example by handing your access pass to someone else, you will be blocked from accessing the site. In that case, your access pass will need to be reset. This can be done at Gate 2 or via the intercom near all access tourniquets to the campus.

Or simply by waiting: after a certain time, your pass will be automatically reset.

In all cases a report will be sent to your manager. In the event of demonstrable misuse, this may lead to a sanction. You can avoid this by using your access pass correctly.

## What if your pass does not work?

If you cannot check in using your access pass at a turnstile or barrier, there are various possible causes:

- Your access instruction is no longer valid.
- Your pass is no longer valid.
- For contractors: the validity granted by the authorized person has expired.
- The access points are closed owing to an emergency on the campus.

Except in case of an incident, you can go to a manned Gate 2 for a temporary replacement day pass and an explanation of how you can solve the problem.

## What if you have forgotten or lost your access pass?

If you have forgotten your pass, go to a manned gate (Gate 1, 2, 5, or 7) for a temporary replacement day pass.

This will contain all your authorizations, except the Salto-authorization (this authorization can be requested at the Center Court reception desk). Please note: your original access pass will be automatically blocked at the moment you receive a temporary replacement day pass.

When you return the temporary pass your own access pass will be reactivated.

If your pass has been lost or stolen, report this as quickly as possible to the Center Court reception desk, via the intercom at the access points or by calling Gate 2: 046 – 476 10 09.

## Using access passes safely and correctly

- The access pass is necessary in order to log who is on site in a reliable way, so that we know where you are in the event of an emergency.
- The pass remains the property of Chemelot Campus Vastgoed CV and is given to you personally on loan. It is therefore important that you keep your pass in a safe place and do not hand it over to others.
- Working for another company? Request a new access pass.
- If you enter Brightlands Chemelot Campus by car, make sure that your passengers also check in their access passes.

## Obtaining and validity of access passes

- Employees of companies on the campus will receive their access pass via Brightlands Chemelot Campus (Center Court reception desk or Gate 2). These passes will remain valid until the end of the employment.
- Employees of contractors can request an access pass by having a completed request form and an employer's declaration signed by an authorized person at the employer or at the client. These forms can be downloaded from the 'Veiligheid > Regelgeving' webpage at [www.chemelot.nl](http://www.chemelot.nl) (onder 'Formulieren', tab 'Aanvragen toegangspassen'). With the signed forms, they can receive an access pass at the pass office (gate 2) by following the access instruction. The passes are valid for a maximum of three years.

## Validity of access instruction

- The Brightlands Chemelot Campus access instruction is valid for a maximum
- of three years, both for contractors and for employees and students of companies on the campus with a personal pass.
- If your personal access pass is not used for a consecutive period of half a year, it will be automatically blocked. It is necessary to follow the access instruction in order to unblock your pass.

### **TIP: access instruction from your own workstation**

It is also possible to follow the access instruction from your own workstation. Four weeks before the expiry of your access instruction, you will receive an email containing instructions. If you want to make use of this, send an email to [reception.ccampus@brightlands.com](mailto:reception.ccampus@brightlands.com) containing the following details:

- Your surname and initials.
- The name of your employer.
- Your staff number (if you work at a company which is established on the campus) or your company pass numbers (if you work for a contractor).

Please note: we cannot accept general email addresses, for example [info@bedrijf.com](mailto:info@bedrijf.com).

## Information and contact

For more information please contact the Center Court reception desk at: 088-9995700 or [reception.ccampus@brightlands.com](mailto:reception.ccampus@brightlands.com).

**Vanaf 1 maart 2018 geldt de nieuwe antipassback regeling: een actueel overzicht van de geldende regels voor toegangsregistratie.**

## **Ons toegangsbeleid**

Een betrouwbare aanwezigheidsregistratie is voor uw eigen veiligheid en daarom is het belangrijk dat u hierover goed bent geïnstrueerd. Ook is daarom het beleid rondom de toegangsregistratie aangescherpt. Dit stelt ons nog beter in staat de aanwezigheid van onbevoegden op de Campus te voorkomen, evenals het misbruik van toegangspassen. En dat heeft weer een positief effect op de veiligheid en beveiliging.

## **NIEUW: Antipassback**

Met de nieuwe antipassback regeling is het niet langer mogelijk twee keer achter elkaar in te checken met dezelfde toegangspas zonder tussentijds uit te checken. En andersom. Doet u dit wel, bijvoorbeeld door uw toegangspas door te geven aan een ander, dan wordt de toegang voor u geblokkeerd. In dat geval moet uw toegangspas gereset worden. Dit kan via Gate 2 of via te melden bij de intercom bij een van de toegang tourniquets tot de campus. Of door te wachten: na een bepaalde tijd wordt uw pas automatisch gereset.

In alle gevallen volgt een rapportage aan uw leidinggevende. Bij aantoonbaar misbruik volgt mogelijk een sanctie. Dit voorkomt u door een correct gebruik van uw toegangspas.

## **Wat als uw pas niet werkt?**

Als u bij een tourniquet of slagboom staat en u kunt niet inchecken met uw toegangspas, dan zijn er diverse mogelijke oorzaken:

- De geldigheid van uw toegangs instructie is verlopen.
- De geldigheid van uw pas is verlopen.
- Voor contractors: de geldigheid die de bevoegd persoon heeft toegekend, is verlopen.
- De toegangen zijn afgesloten, vanwege een calamiteit op de campus.

Behalve bij een incident kunt u terecht bij Gate 2 voor een tijdelijk vervangende dagpas en uitleg hoe u het probleem kunt oplossen.

## U bent uw toegangspas vergeten of kwijt?

Bent u uw pas vergeten, ga dan naar een bemande gate (Gate 1, 2, 5 of 7) voor een tijdelijk vervangende dagpas. Deze bevat al uw autorisaties, alleen niet de Salto-autorisaties (deze autorisatie kan worden aangevraagd bij de receptie Center Court).

Let op: uw originele toegangspas wordt automatisch geblokkeerd op het moment dat u een tijdelijk vervangende dagpas ontvangt. Bij inlevering van de tijdelijke pas wordt uw eigen toegangspas weer geactiveerd.

Is uw pas verloren of gestolen, meld dit dan zo spoedig mogelijk aan de receptie Center Court, via de intercom bij de toegangen of door te bellen met Gate 2: 046 – 476 10 09.

## Correct en veilig gebruik toegangspassen

- De toegangspas is nodig voor een betrouwbare aanwezigheidsregistratie, zodat we bij een calamiteit weten waar u zich bevindt.
- De pas blijft eigendom van Chemelot Campus Vastgoed CV en wordt aan u persoonlijk in bruikleen gegeven. Berg uw pas dus zorgvuldig op en geef hem niet door aan anderen.
- In dienst van een andere werkgever? Vraag dan een nieuwe toegangspas aan.
- Betreedt u de Brightlands Chemelot Campus met de auto, let er dan op dat uw passagiers ook hun toegangspas inchecken.

## Verkrijgen en geldigheid toegangspassen

- Campusbewoners ontvangen hun toegangspas via Brightlands Chemelot Campus (receptie Center Court of Gate 2) van hun bedrijf. Deze passen blijven geldig tot aan het einde van het dienstverband.
- Medewerkers van contractors kunnen een toegangspas aanvragen door een ingevuld aanvraagformulier en een werkgeversverklaring te laten ondertekenen door een bevoegd persoon bij de werkgever of bij de opdrachtgever. Deze formulieren zijn te downloaden op de pagina 'Veiligheid > Regelgeving' op [www.chemelot.nl](http://www.chemelot.nl) (onder 'Formulieren', tab 'Aanvragen toegangspassen'). Met de ondertekende formulieren kunnen zij bij gate 2 in het bezit komen van een toegangspas door de toegangsinstructie te volgen. De passen zijn maximaal drie jaar geldig.

## Geldigheid toegangs instructie

- De toegangs instructie Brightlands Chemelot Campus is maximaal drie jaar geldig, zowel voor contractors als voor medewerkers en studenten van bedrijven op de campus.
- Wordt uw persoonlijke toegangspas een halfjaar aaneengesloten niet gebruikt? Dan wordt deze automatisch geblokkeerd. Het is nodig de toegangs instructie te volgen om uw pas te deblokken.

### **TIP: toegangs instructie vanaf eigen werkplek**

Het is ook mogelijk de toegangs instructie te volgen vanaf uw eigen werkplek. Vier weken voor het verlopen van uw toegangs instructie ontvangt u een e-mail met instructies. Wilt u hier gebruik van maken? Stuur dan een e-mail aan [reception.ccampus@brightlands.com](mailto:reception.ccampus@brightlands.com) en geef door:

- Uw achternaam en voorletters.
- De naam van uw werkgever.
- Uw personeelsnummer (als u bij een bedrijf werkt dat op de campus gevestigd is) of uw bedrijfspasnummers
- (als u voor een contractor werkt).

Let op: algemene e-mailadressen kunnen wij niet accepteren, bijvoorbeeld [info@bedrijf.com](mailto:info@bedrijf.com).

## Informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Brightlands receptie in het Center Court: 088-9995700 of [reception.ccampus@brightlands.com](mailto:reception.ccampus@brightlands.com).